

# PLIEUSES-SCELLEUSES DE BUREAU POSTMATE V ET OFFICEMATE 1

**M.F.F.P**  
60 Cours Lafayette  
69421 LYON cedex 03  
Tél.: 04.74.84.54.24  
Fax.: 04.74.84.54.77  
e-mail: [m.f.f.p@wanadoo.fr](mailto:m.f.f.p@wanadoo.fr)  
site: [www.m-f-f-p.com](http://www.m-f-f-p.com)

*Systemes de traitement du courrier (feuille/feuille) rapides, compacts et silencieux pour petits et moyens volumes.*

Les plieuses-scelleuses **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** permettent de traiter les besoins croissants en plis scellés mono-feuilles de nombreux bureaux et salles de courrier.

Ces modèles **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** sont conçus pour être utilisés par tous, dans tous les bureaux et pour tous types de plis.

Les modèles **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** permettent un traitement particulièrement rapide et rentable du courrier mono-feuille offrant un excellent rapport efficacité/coût.



Silencieuses et faciles d'emploi, les plieuses-scelleuses **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** peuvent être installées dans tous les bureaux, les services de paie, comptabilité, relance/facturation, contentieux, marketing, communication, de transmission de données confidentielles (codes PIN...), etc.

Les modèles **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** sont des machines de bureau qui vous permettent de plier des feuilles standard et de préparer leur mise sous enveloppe, ou de plier et sceller en une seule opération

tous vos documents mono-feuilles sur papiers pré-encollés préalablement personnalisés sur votre imprimante.

Les documents sont pliés et scellés par la réactivation de la colle grâce à la pression exercée par deux cylindres, rendant ainsi le pli confidentiel.

La Postmate V et l'Officemate 1 utilisent un concept novateur de scellage par pression et font gagner du temps aux utilisateurs, ainsi libérés des tâches coûteuses et fastidieuses habituellement liées à la mise sous pli.

Ces plieuses-scelleuses de bureau, très compactes, permettent de produire rapidement des plis scellés en petites et moyennes quantités et de répondre aux **nombreuses et différentes applications possibles** :

Il peut s'agir aussi bien d'une **production hebdomadaire ou mensuelle de fiches de paie ou de recommandés**, que de l'envoi quotidien de **relevés de comptes, de loyers, les rappels d'impayés ou autres, d'avis, des factures**, ou de toutes autres **informations confidentielles ou non**, dans le secteur **administratif, industriel, informatique, médical, légal, bancaire/financier (transmission de codes PIN et autre identifiants...), des télécommunications**, etc.

Les modèles **POSTMATE V** et **OFFICEMATE 1** permettent de gagner du temps dans le traitement et l'expédition d'un ou de plusieurs types de documents de manière simple et efficace.

La Postmate V et sa version simplifiée (l'Officemate 1) sont des modèles compacts et faciles d'utilisation grâce à un tableau de réglage extérieur permettant le choix de type de pli souhaité. Un système de pliage par tambour unique permet toutes les combinaisons de deux plis parallèles ; plis en V, plis en Z, plis en C, plis décalés, pour des documents A5, A4 ou 14". Avec réglage du type de pli selon le format du papier par manette extérieure.



Ces modèles offrent un accès particulièrement facile aux système de pliage et un accès au zones de passage du document -y compris la station de scellage par haute pression- très simples et rapides.

## **CARACTERISTIQUES DISPONIBLES SUR TOUS LES MODELES DE BUREAU POSTMATE V et OFFICEMATE 1**

Bac de chargement robuste, réglable en pression selon les papiers utilisés, avec ajustement facile au format du document.

Alimentation automatique avec contrôle de bac de chargement vide et arrêt automatique par temporisation.

Bac de chargement spécialement conçu pour traiter les documents personnalisés sur imprimantes laser pouvant être déformés.

Contrôle de cycle.

En un « clic », la machine s'ouvre entièrement afin de permettre à l'opérateur de libérer facilement un document.

Tableau de commande électronique très simple pour une utilisation pratique et productive, par tous.

Avec compteur totalisateur avec remise à zéro.

Entretien très facile avec accès à l'intérieur de la machine très aisé.

Système de sécurité très strict.

Accessibilité exceptionnelle à tous les zones de flux des documents :

- Ouverture et réglages du tambour de pliage par manette (ajustement facile),
- Systèmes de guidage et d'ouverture sur rails robustes -glissière- pour un entretien rapide et facile.

## **AVANTAGES SPECIFIQUES AUX MODELES POSTMATE V et OFFICEMATE 1**



- Possibilité d'alimentation manuelle pour très petits volumes, documents abimés ou éditions de dernière minute
- Bac de chargement de 15 mm (environ 150 feuilles de 80g/m2)
- Scellage par pression exercée par deux cylindres aux formes et revêtement spécialement étudiés
- Plus de 3 500 documents A4 pliés ou pliés + scellés / heure
- Sortie des plis scellés dans un bac de réception



### CARACTERISTIQUES

### POSTMATE V OFFICEMATE 1

Compteur totalisateur avec remise à zéro	standard	sans
Contrôle de cycle (pour la sécurité des opérations)	standard	standard
Sélection du type de pli sur tambour extérieur	standard	standard
Fonction alimentation manuelle	standard	standard
Ouverture de la machine sur rampe / glissière	standard	standard
Jeu de galet d'entraînement du papier et patin de sélection (consommables pour maintenance)	option	option
Stand sur roulettes avec étagère pour stockage de papier	option	option
Vitesse de production / cycles heure	3600 x A4	2500 x A4

Format papier maximum :	220 x 356 mm (A4, 14"...)
Format papier minimum :	110 x 142 mm (B5, A5)
Grammage papier :	60 à 140 g/m2 *
Bac d'alimentation :	15 mm (soit 100 à 150 feuilles)
Capacité de production :	3 600 x A4 pliés ou pliés+scellés/ heure (2 500 x A4/heure pour le modèle OFFICEMATE 1)
Alimentation électrique :	200-240 VAC/50Hz
Poids :	36 kg
Dimensions :	largeur 430 x profondeur 400 x hauteur 260 mm

\*grammage papier recommandé : de 110 à 130 g/m2 pour un passage en imprimante et en plieuse-scelleuse optimal

